

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.02(Пд)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика)

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)/специализация
Производственный менеджмент

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 8 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	9	Итого
Форма контроля	зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	0.8	0.8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	1	1
Иные формы	287	287
Итого	288	288

Рабочую программу составил(и):
доцент института финансов, экономики и управления, доцент, канд.экон.наук, Сярдова О.М.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана специальности 38.03.02 Менеджмент

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2030 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2025 г.).

1. Цель практики

Цель – расширение и закрепление универсальных и профессиональных компетенций по профилю направления подготовки бакалавров «Менеджмент» на основе сбора, систематизации и анализа управленческой информации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; приобщение студента к социальной среде предприятия (организации).

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: Бизнес-аналитика и финансовое моделирование.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная практика

Способ - стационарная, выездная

Форма (формы) проведения практики: дискретно (распределенная).

4. Тип практики: преддипломная практика

5. Место проведения практики: производственные предприятия и другие коммерческие организации различных организационно-правовых форм; научно-исследовательские учреждения; государственные учреждения и структуры.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач
		Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
		Владеть: навыками научного

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.6 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы
		Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		Владеть: навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде для достижения поставленной цели	Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия
		Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста
		Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера	Знать: современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка
		Уметь: логически верно организовывать устную и письменную речь
		Владеть: техникой деловой речевой

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемы), обусловленные своеобразием этических, религиозных и ценностных систем	Знать: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации
		Уметь: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм
		Владеть: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда
		Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
		Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Придерживается здорового образа жизни и определяет роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке	Знать: виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни
		Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности
		Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Использует методы и средства создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	Знать: причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения
		Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций
		Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах в профессиональной деятельности	УК-9.2 Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать: особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
		Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья
		Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и	Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности
		Уметь: применять знания в

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
в различных областях жизнедеятельности	экономического развития, цели и формы участия государства в экономической жизни	различных сферах деятельности Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 На основе знаний о праве и государстве, а также антикоррупционного и антитеррористического законодательства демонстрирует умения выявлять коррупционное поведение и имеет нетерпимое к нему отношение	Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими и политическими условиями Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
ПК-1 Способен формулировать содержание проекта, описывать процессы, подготавливать организационные и распорядительные документы, привлекать и эффективно использовать необходимые ресурсы, выстраивать долгосрочную стратегию управления, развития и продвижения проекта, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-1.2 Способность на основе анализа показателей оценки информационных технологий достигать целевых показателей ПК-1.3 Способность формулировать содержание проекта, описывать процессы, подготавливать организационные и распорядительные документы, привлекать и эффективно использовать необходимые ресурсы	Знать: показатели оценки информационных технологий Уметь: выбрать инструментальные средства для достижения целевых показателей Владеть: способностью анализировать решения с точки зрения достижения целевых показателей, в том числе в области информационных технологий Знать: особенности сбора необходимых ресурсов при работе над проектом Уметь: формулировать содержание проекта и описывать процессы Владеть: Способность формулировать содержание проекта, описывать процессы, подготавливать организационные и распорядительные документы, привлекать и эффективно использовать необходимые ресурсы
ПК-2 Способен	ПК-2.4 Способность	Знать: методы принятия решений в

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
принимать управленческие решения на основе разработанных сценариев реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды	владеть методами принятия решений в управлении проектами	управлении проектами
		Уметь: использовать методы принятия решений в управлении проектами
		Владеть: методами принятия решений в управлении проектами
ПК-3 Способен выстраивать финансовую модель, составлять прогнозную отчётность и рассчитывать плановые значения ключевых показателей, оценивать эффективность проекта разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результат, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-3.4 Способность использовать современные информационные технологии при составлении прогнозной отчётности и расчетах плановых значений ключевых показателей	Знать: плановые значения ключевых показателей
		Уметь: использовать современные информационные технологии при составлении прогнозной отчётности и расчетах плановых значений ключевых показателей
		Владеть: навыками использования современных информационных технологий при составлении прогнозной отчётности и расчетах плановых значений ключевых показателей
ПК-4 Способен управлять инвестициями, формируя диверсифицированный сбалансированный портфель проектов	ПК-4.1 Способность управлять инвестициями проектов	Знать: особенности формирования инвестиций
		Уметь: управлять инвестициями проектов
		Владеть: навыками управления инвестиций проектов
ПК-5 Способен проводить анализ уровня запасов товарно-материальных ценностей	ПК-5.3 Способен проводить анализ уровня запасов	Знать: теоретические основы направленные на порядок проведения анализа запасов товарно-материальных ценностей
		Уметь: применять различные методы анализ уровня запасов товарно-материальных ценностей
		Владеть: навыками проведения анализа уровня запасов товарно-материальных ценностей

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-6 Способен определять объемы запасов товарно-материальных ценностей	ПК-6.3 Способен определять объемы запасов	Знать: основы определения объемов запасов товарно-материальных ценностей
		Уметь: определять объем запасов ТМЦ
		Владеть: навыками определения объема запасов товарно-материальных ценностей
ПК-7 Способен разрабатывать план и график поставок товарно-материальных ценностей	ПК-7.3 Способен разрабатывать план и график поставок ТМЦ	Знать: порядок и правила составления плана поставок ТМЦ
		Уметь: составлять график поставок ТМЦ
		Владеть: навыками разработки плана и графика поставок ТМЦ
ПК-8 Способен осуществлять взаимодействие с внутренними и внешними поставщиками	ПК-8.6 Способен взаимодействовать с внутренними и внешними поставщиками	Знать: правила осуществления взаимодействия компании с внутренними и внешними поставщиками
		Уметь: устанавливать связи с внешними и внутренними поставщиками
		Владеть: навыками осуществления взаимодействия с внутренними и внешними поставщиками
ПК-9 Способен проводить анализ потребностей производства	ПК-9.6 Способен проводить анализ потребностей производства	Знать: теоретические основы проведения анализа направленного на потребности производства
		Уметь: собирать необходимую информацию для проведения анализа потребностей производства
		Владеть: навыками проведения анализа потребностей производства
ПК-10 Способен определять и рассчитывать показатели результативности процессов	ПК-10.1 Способен рассчитывать показатели результативности процессов	Знать: порядок определения показателей результативности процесса
		Уметь: рассчитывать показатели результативности процесса
		Владеть: навыками определения и расчета показателя результативности процесса

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП	Подготовительный этап: Договор по практике (0,5 недели)	9		-	наличие подписанного договора
ИФ СР	Подготовка отчета по практике: Отчет по практике (8,5 недели)	9	287,8	-	наличие оформленного отчета
ПА	Контроль	9	0,2		
Форма (формы) отчетности по практике					оформленный отчет
Итого:			288	100	

8. Образовательные технологии

Используются традиционные образовательные технологии, направленные на формирование компетенций выпускника.

9. Методические указания

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации учебной деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Самостоятельное изучение вспомогательных материалов по практике (Положение по практике ТГУ и др. источники литературы и нормативных материалов) при помощи LRS-системы и Experience API. Анализ текущей успеваемости в личном кабинете обучающегося.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-1,УК-2,УК-4	Задание 1 - Договор по практике
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Задание 2 - Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой №1-55

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Договор по практике

(наименование оценочного средства)

Договор по практике

- заключить Договор по практике с предприятием, на котором будет она проходить;
- представить его в ТГУ

10.2.2. Отчет по практике

(наименование оценочного средства)

Отчет по практике

- 1) исследовать существующие теоретические и практические подходы по теме ВКР;
- 2) осуществить сбор необходимой информации – собрать и систематизировать информацию по объекту исследования, для этого посетить не только конкретное место практики, но и по возможности различные структурные подразделения предприятия; изучить информацию о предприятии по источникам предприятия – отчетность, информационные листы, устные рассказы работников и т.д.;
- 3) дать организационно-экономическую характеристику исследуемой организации, т.е. описать организационно-правовую форму, организационную и производственную структуру предприятия; показать направления сбыта продукции, особенности производственного (технологического) процесса; описать поставщиков и особенности поставок и хранения сырья и покупных полуфабрикатов и т.д.;
- 4) проанализировать организационно-экономические показатели деятельности исследуемой организации за предшествующие 3-и года, т.е. заполнить таблицу с показателями, посчитать изменения методом цепных постановок, построить графики, демонстрирующие динамику основных показателей – выручка, затраты, прибыль, производительность труда, затраты на рубль продукции и др.;
- 5) выполнить анализ проблемы (предмет исследования) освещаемой в выпускной квалификационной работе (в бакалаврской работе), т. е. провести анализ предмета исследования, например, состояния основных фондов, выявить недостатки использования;
- 6) разработать мероприятия по решению проблемы исследуемой в выпускной квалификационной работе (в бакалаврской работе) - Отчет по практике, например, предложить продажу неиспользуемого оборудования или перемещение оборудования, или его дозагрузку при наличии сбыта;

7) провести оценку эффективности предлагаемых мероприятий, т.е. просчитать эффективность внедрения каких-либо изменений, предложений, например, повышение коэффициента интенсивного использования оборудования;

8) составить заключение с выводами по итогам прохождения практики и выполнения задания по ВКР;

9) сформировать Отчет по практике в соответствии с Положением об организации и проведении практики обучающихся ТГУ.

Критерии оценки:

Отлично – Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, присутствует лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления. Задание выполнено в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы. Во время защиты отчета студент показал достаточно полное знание и понимание темы, применил интерактивные средства доклада, ответил не менее чем на 80 % из предложенных к защите вопросов.

Хорошо – Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильно оформлен, но имеются небольшие недочеты; доклад представлен в виде презентации, где имеются недочеты в представлении материала, при ответе на вопросы были допущены не существенные ошибки; во время зачета показано достаточно полное знание и понимание темы, без значительных пробелов, студент ответил не менее чем на 70 % из предложенных к защите вопросов.

Удовлетворительно – Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, отчет оформлен не в соответствии с требованиями, выводы не обоснованы, имеются недочеты, на вопросы студент отвечал плохо, либо совсем не отвечал. Во время зачета доклад был недостаточно информативным без применения мультимедийного оборудования, показано знание и понимание темы со значительными пробелами, студент ответил не менее чем на 50 % из предложенных к защите вопросов.

Неудовлетворительно – Отчет о практике содержит оригинальность теста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы, студент не ответил на дополнительные вопросы.

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Показатели оценки эффективности организации и виды эффектов
2.	Понятие рентабельности предприятия и способы его оценки
3.	Виды управленческих решений и инструментарий их реализации
4.	Способы и механизмы управления организацией
5.	Использование компьютерных технологий в управлении организацией
6.	Лидерство и роль руководителя в обеспечении эффективности функционирования фирмы
7.	Моделирование в управлении организацией
8.	Тип организационной структуры и оценка ее эффективности
9.	Характеристика системы мотивации персонала организации

10.	Особенности разработки и принятия управленческих решений в организации
11.	Внутренняя и внешняя среда организации.
12.	Миссия и цели организации
13.	Стратегия развития организации
14.	Особенности товарной политики организации
15.	PEST, SWOT – анализ организации
16.	Характеристика деятельности подразделений в организации
17.	Перспективы развития новых направлений деятельности
18.	Виды управленческих документов и особенности документооборота подразделений организаций
19.	Характеристика эффективности деятельности организации в краткосрочном и стратегическом аспекте
20.	Деловой потенциал организации в современных условиях хозяйствования
21.	Виды анализа, их классификация и характеристика
22.	Информационная база анализа и диагностики хозяйственной деятельности предприятия.
23.	Организация аналитической работы
24.	Показатели эффективности функционирования организации
25.	Форма собственности и основные направления деятельности организации
26.	Направления деятельности и развития организации
27.	Задачи и функции, выполняемые данным подразделением, в котором студент проходил практику
28.	Место характеризуемого подразделения в общей организационной структуре предприятия (организации)
29.	Процесс контроля и выбор варианта форм контроля
30.	Анализ состава, структуры, динамики численности работающих
31.	Диагностика кадрового потенциала предприятия
32.	Анализ и диагностика использования рабочего времени предприятия
33.	Анализ и диагностика использования фонда оплаты труда работающих предприятия.
34.	Анализ результатов социального развития предприятия
35.	Анализ и диагностика основных средств предприятия
36.	Анализ и диагностика материально-производственных запасов
37.	Анализ финансового состояния предприятия.
38.	Функционально-стоимостной анализ
39.	Экономические методы управления
40.	Организационно-распорядительные методы управления
41.	Социально-психологические методы управления
42.	Мотивация исполнителя
43.	Содержание процесса управления
44.	Место решения в процессе управления
45.	Структура и процесс принятия решения
46.	Анализ функций и должностных инструкций руководителей разного уровня
47.	Распределение полномочий на принятие решений
48.	Риск при принятии решений
49.	Критерии проектирования информационных и коммуникационных систем
50.	Информационные технологии в интересах принятия управленческих решений
51.	Обзор техники и видов планирования
52.	Стратегия и практическая деятельность фирмы
53.	Выделение ключевых результатов деятельности отдельных менеджеров
54.	Роль ответственности в процессе управления
55.	Координация и регулирование в процессе управления по ситуациям

10.3.2. Критерии и нормы оценки

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
	Отлично (зачтено)	Студент набрал 85 и более баллов по накопительному рейтингу
	Хорошо (зачтено)	Студент набрал от 70 до 84 баллов по накопительному рейтингу
	Удовлетворительно (зачтено)	Студент набрал от 55 до 69 баллов по накопительному рейтингу
	Неудовлетворительно (не зачтено)	Студент набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Левкин Г.Г.	Управление логистикой в организации	учебное пособие	2022	Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/122338.html
2	Аникин Б.А.	Логистика	учебник	2025	Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=459460#bib
3	Тебекин А. В.	Логистика	учебник	2023	Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=431620#bib

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
----------	---------------------	----------------------	---	-------------	--

1	Гарнов А. П.	Инструментарий логистики	монография	2020	Режим доступа: URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1036461
2	Басовский Л. Е.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	учебное пособие	2019	https://new.znanium.com/catalog/product/1005927
3.	Карташова Л. В.	Управление человеческими ресурсами	Учебник	2019	Режим доступа: URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1013993

11.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Springer Link[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: Springer Nature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Science Direct [Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок .
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-810)	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок .
3.	Учебная аудитория для проведения занятий	Столы ученические двухместные, стулья,

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-411)	стол преподавательский, доска аудиторная (меловая).
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-105)	Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, компьютеры, мобильные рабочие места
5.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-406)	Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberry pi 32 bit.